

*Projektowane postanowienia umowy  
(po modyfikacji)*

**UMOWA nr .....**  
zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Olsztynie**, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP 739-020-71-54, REGON 000092663, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....  
.....  
a

.....  
.....  
.....  
W postępowaniu prowadzonym **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

## **§1**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów pochodzących z Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109, w ilościach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zatrudni pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. Zamawiający przewiduje **prawo opcji**. Przedmiot zamówienia określa zakres podstawowy oraz zakres opcjonalny związany ze zleceniem dodatkowych usług odbioru odpadów, których wykorzystanie zależne jest od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.
4. Prawem opcji jest możliwość zamówienia w ramach niniejszej umowy większego zakresu usługi określonej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy niż wskazany w kolumnie „Ilość odpadów (zamówienie podstawowe)”. Ilość dodatkowych usług w ramach prawa opcji została określona w formularzu ofertowym w kolumnie „Ilość odpadów (opcja)”.
5. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji maksymalnie **do dnia 15.11.2021r.**
7. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy.
8. Niewykorzystanie przez Zamawiającego wartości opcji w całości lub w części nie może stanowić podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za szkodę powstałą na

skutek nieprawidłowego wykonania umowy, a w szczególności za utratę, ubytek przekazanych odpadów w trakcie przewozu aż do przekazania do unieszkodliwienia.

## § 2

### Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy **do 30.04.2022 r.**
2. Odbiór odpadów odbywać się będzie z Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie, ul. Warszawska 109, wg zasad:
  - 1) **Część 1:**
    - Odbiór odpadów o kodach 18 02 02\*: odbiór **minimum jeden (1) raz w tygodniu**. Zamawiający dopuszcza kontakt e-mailowy w sprawie odbioru odpadów na adresy osób wyznaczonych do kontaktu ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy (w razie potrzeby)
    - Odbiór odpadów o kodach 18 02 05\* lub 18 02 06: **odbiór maksymalnie dwa (2) razy w roku**, po e-mailowym uzgodnieniu terminu odbioru, nie przekraczającym 14 dni od dnia uzgodnienia;
  - 2) **Część 2:**
    - Odbiór odpadów o kodzie 02 01 80\*: odbiór **minimum siedem (7) razy w roku** (w dniu ustalonym między Stronami w dni robocze) najpóźniej w terminach uzgodnionych przez korespondencję e-mailową.
3. W przypadku, kiedy dzień odbioru wypada w dzień wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w kolejnym dniu roboczym.

## § 3

### Warunki realizacji umowy

1. Odbiór odpadów będzie dokonywany własnym, specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt, z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczenia wielorazowych, szczelnych kontenerów jezdnych z pokrywą na odpady w ilości zabezpieczającej ciągłość realizacji umowy, przez cały okres trwania umowy (w cenie usługi określonej w § 7 ust. 1),
  - 2) załadunku odpadów przez pracownika Wykonawcy w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego,
  - 3) każdorazowego ważenia odpadów w obecności pracownika Zamawiającego,
  - 4) każdorazowego potwierdzenia transportu i przyjęcia odpadów, uzupełniania niezbędnych informacji, w szczególności: masy odpadów, numeru rejestracyjnego środka transportu, terminu i godziny rozpoczęcia transportu i przejęcia odpadów, itp. na „Karcie przekazania odpadów” zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5) *každorazowego wystawiania „Dokumentu handlowego” w 2 egzemplarzach, zawierającego dane, o których mowa w pkt 4 i dołączania go do faktury.*<sup>1</sup>
  - 6) *posiadania aktualnych zezwoleń na zbieranie lub przetwarzanie odpadów.*

---

<sup>1</sup> Dotyczy części nr 2 (niepotrzebne skreślić)

*W przypadku wygaśnięcia w/w zezwoleń Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowego zezwolenia na świadczenie usług,*

- 7) przekazania dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów weterynaryjnych nie później niż po upływie 14 dni od końca miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowy dokument dotyczy,*
  - 8) posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia. W przypadku nieprzekazania prolongaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku nieodnowienia polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy.*
3. Wykonawca równocześnie z odbiorem pojemników z odpadami pozostawi puste (czyste) pojemniki celem dalszego gromadzenia odpadów. Pojemność i ilość pojemników mają zapewnić Zamawiającemu swobodne gromadzenie odpadów do ponownego ich odbioru zgodnie ze wskazaniami w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do elastycznego reagowania na zwiększające się lub zmniejszające ilości odpadów.
  5. W przypadku awarii środka transportu, Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i własnym staraniem usługę innym zastępczym specjalistycznym środkiem transportu, co potwierdzi w „Karcie przekazania odpadów”.
  6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęte odpady od chwili ich przyjęcia.
  7. Wykonawca odpowiada osobiście za stwierdzone nieprawidłowości, związane z obowiązkiem wypełnienia warunków umowy, ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu zarówno wobec Zamawiającego, jak i osób trzecich.
  8. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane uprawnienia, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
  9. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do bezwzględnie przestrzegania warunków higieniczno – sanitarnych i epidemiologicznych, bhp, ppoż. i innych określonych odrębnymi przepisami prawa.

#### **§ 4**

##### **Przedstawiciele stron**

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - p. .... tel. .... wew. ...., e-mail: .....
    - lub podczas jej nieobecności inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego,
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - p. .... tel. ...., e-mail: .....
    - lub podczas jej nieobecności inna osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się pisemnie lub pocztą elektroniczną i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane

teleadresowe wskazane w ust. 1.

## **§ 5**

### **Zatrudnienie osób realizujących umowę**

1. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje osobiście lub przy udziale zatrudnionych przez siebie na podstawie umowy o pracę pracowników.
2. Wykonawca przedłoży „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy”, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku zmian w zatrudnieniu odpowiednia dokumentacja dotycząca zatrudnienia winna być złożona wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do:
  - 1) sprawdzania ewidencji osób wykonujących usługę;
  - 2) wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1;
  - 3) żądania w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, wglądu do poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii zanonimizowanych umów (kopia umowy powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 pkt 3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

## **§ 6**

### **Podwykonawca**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy Podwykonawcom za zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich Podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechanie.
2. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy Wykonawca powierza wykonanie części umowy Podwykonawcy<sup>2</sup>: .....
3. Zamawiający nie dopuszcza powierzania prac zleconych podwykonawcom dalszym podwykonawcom.
4. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami wraz z zakresem prac objętych umową.
5. Podwykonawca, na którego doświadczenie powołuje się Wykonawca, musi spełniać takie same warunki jak wymagane od Wykonawcy.

---

<sup>2</sup> uzupełnić lub przekreślić

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

## **§ 7**

### **Wartość umowy**

1. Całkowita wartość umowy wraz z opcją nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: .....), wartość..... zł netto, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, w tym:
  - 1) wartość podstawowa – ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 2) wartość opcja – ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy.
3. Wykonawca gwarantuje stałe ceny wskazane w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, przez cały okres trwania umowy.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych odpadów.
5. *Podstawą do wystawienia faktury jest suma ilości odpadów przekazanych przez Zamawiającego, podanych w BDO – kartach przyjętych przez Wykonawcę (dot. części 1 i 2) oraz dokumentach handlowych (dot. tylko części 2).*

## **§ 8**

### **Płatność**

1. Wykonawca wystawi fakturę na koniec okresu rozliczeniowego na podstawie „Kart przekazania odpadów”, potwierdzających faktyczną realizację usługi w okresach miesięcznych.
2. Wynagrodzenie regulowane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po wykonaniu usługi za dany miesiąc, płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. W przypadku należności za usługę realizowaną w grudniu, Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej 20 grudnia, a za resztę należności usługi zrealizowanej do dnia 31 grudnia, wystawi fakturę do 5-go następnego miesiąca.
4. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres: e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2191). Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie podatników VAT, tzw. „białej liście”.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy

ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

8. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Wykonanie umowy**

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność:
  - 1) z tytułu nienależytego wykonania umowy, w tym niezachowanie bezpieczeństwa ludzi (w tym zatrudnionych pracowników);
  - 2) na zasadzie ryzyka za szkodę powstałą na skutek nieprawidłowego wykonania umowy, a w szczególności za utratę, ubytek lub uszkodzenie mienia Zamawiającego z tytułu wadliwej realizacji usługi.
2. Za nienależyte wykonanie usługi, o której mowa w ust. 1 pkt 1, należy rozumieć uzasadnioną, wyrażoną na piśmie reklamację Zamawiającego. Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, który zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w *terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia*.
3. Przedstawiciele Stron wskazani w § 4 opiszą przypadki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, z podaniem dokładnego terminu (od dnia do dnia) trwania nieprawidłowości – niewykonania usługi lub nieprawidłowego wykonania usługi oraz zakresu niewykonanych lub nienależycie wykonanych prac.
4. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przesłać do siedziby Zamawiającego informacje o usunięciu zgłoszonych nieprawidłowości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zauważonych usterek w trakcie realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.
6. W przypadku zniszczenia przez Wykonawcę mienia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałych szkód. Fakt powstania szkód będzie potwierdzony protokołem reklamacji sporządzonym przez Zamawiającego i przedstawionym Wykonawcy.
7. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje, na podstawie protokołu reklamacji, o którym mowa w ust. 6, prawo kompensaty kwoty poniesionych szkód z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, o ile Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie naprawił szkody w inny zatwierdzony przez Zamawiającego sposób.
8. W przypadku zaginięcia (kradzieży) mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie Zamawiającego, każda ze Stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość poniesionych szkód ze wskazaniem okoliczności zdarzenia.
9. Odmowa podpisu przedstawiciela Wykonawcy na protokole reklamacyjnym nie zwalnia Zamawiającego z naliczania kar umownych, a fakt odmowy podpisu Wykonawcy odnotowuje się w protokole.
10. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany przesłać do siedziby Zamawiającego dowód usunięcia stwierdzonych protokołem reklamacji niezgodności. Usunięcie wszelkich usterek opisuje w protokole reklamacyjnym. Nieusunięcie usterek jest podstawą do naliczenia kar zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2) i sporządzenia kolejnego protokołu reklamacji zgodnie z ust. 2.

## § 10

### Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) gdy Wykonawca 3-krotnie naruszy postanowienia zawartej umowy w zakresie należytego wykonania umowy,
  - 2) w przypadku dokonania zmiany Podwykonawcy lub powierzenia usługi przez Podwykonawcę osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego;
  - 3) gdy Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął świadczenia usługi przez okres ponad 14 dni;
  - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 5) *w przypadku uchylecia lub wygaśnięcia decyzji, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 umowy;*
  - 6) *w przypadku niedostarczenia dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów weterynaryjnych, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 7 umowy*
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4, przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku, pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację umowy nie krótszego niż 5 dni i jego bezskutecznym upływie.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę (zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 2 lit. a i b ustawy Pzp), jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
6. Rozwiązanie umowy przed terminem, na jaki została zawarta, może nastąpić za 2-miesięcznym wypowiedzeniem, na podstawie pisemnego wypowiedzenia złożonego przez którąkolwiek ze Stron, z ważnych powodów, które muszą zostać wskazane w wypowiedzeniu, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 11

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% niezrealizowanej części umowy,
  - 2) w przypadku nieterminowego bądź niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania usługi – w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3) *w przypadku niedostarczenia aktualnych decyzji, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 umowy – w wysokości 1000 zł brutto;*

- 4) *w przypadku niedostarczenia dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów weterynaryjnych, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 7 umowy – w wysokości 1000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;*
- 5) w przypadku niedostarczenia w trakcie trwania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej – w wysokości 1000 zł brutto,
- 6) za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia pracownika na umowę o pracę – w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy wykonywania pracy na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy,
- 7) za zmianę podwykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 lub powierzenie usługi osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego – w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
2. Kar umownych nie nalicza się, jeżeli po zgłoszeniu reklamacji przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca usunie je w dniu reklamacji lub następnym (gdy nie rzutuje to na funkcjonowanie Zakładu Higieny Weterynaryjnej).
3. Łączna wartość potrąceń wynikających z kar umownych nie może wynosić więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Bez względu na zastosowanie kar umowy określonych w ust. 1, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi w terminie 10 dni, Zamawiający może zlecić usługę innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych dopuszczalne jest także po odstąpieniu od umowy, bądź jej rozwiązaniu.
8. Postanowienia ust. 3 - 6 obowiązują z zastrzeżeniem art.15 r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

## **§ 12**

### **Zmiany umowy**

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ust. 1, a w szczególności pkt 1 ustawy Pzp, w następującym zakresie i przy wystąpieniu określonych warunków:
  - 1) zmiana podwykonawcy;
  - 2) zmiana częstotliwości realizacji umowy niepowodująca zmiany wynagrodzenia;
  - 3) zmiana terminów, częstotliwości i sposobu realizacji usługi, a zmiana taka będzie konieczna do prawidłowego wykonania umowy lub gdy działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie prac, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działanie takich osób.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają również n/w zmiany umowy w zakresie:
  - 1) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy,



2) możliwość zmiany w ilościach w poszczególnych kodach odpadów, a w szczególności przy wystąpieniu zmiany potrzeb wskazanych w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, poprzez dokonywanie korekt ilościowych w limitach między poszczególnymi pozycjami bez zmiany wartości umowy, które nie wymagają formy aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania przez Stronę.

### **§ 13**

#### **Wierzytelności**

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§ 14**

#### **Postanowienia ogólne**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art. 15r i art. 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz oferty (kserokopia)

Załącznik nr 4 – Protokół reklamacji

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa - Wojewódzki  
Inspektorat Weterynarii w Olsztynie  
ul. Szarych Szeregów 7  
10-072 Olsztyn

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego pod nazwą: „.....”

Zgodnie z umowy § ..... oświadczam, że niżej wymienione osoby zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności	Podstawa dysponowania
Osoby wykonujące czynności w oparciu o umowę o pracę			

.....  
(podpis Wykonawcy lub pełnomocnego  
przedstawiciela Wykonawcy

WZÓR  
PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Zamawiający:.....  
Użytkownik: Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109  
Wykonawca: .....

Zgodnie z zawartą umową Nr ..... z dnia ..... r. na świadczenie usług w zakresie ..... - komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Przedstawiciel użytkownika: .....

w obecności przedstawiciela Wykonawcy: .....

w dniu .....

stwierdziła, co następuje:

- 1) data stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usługi: .....
- 2) szczegółowy opis niezgodności wynikający z realizacji zakresu czynności wchodzących w skład usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy:  
.....  
.....
- 3) sposób i termin usunięcia usterek:  
.....

Użytkownik	Przedstawiciel Zamawiającego	Przedstawiciel Wykonawcy
.....	.....	.....

Realizacja wyszczególnionych usterek:

Sposób i termin usunięcia usterek:

.....  
.....

Wniosek komisji:

.....  
.....

Stwierdza usunięcie/ nieusunięcie usterki.

Przedstawiciel Wykonawcy	Użytkownik	Przedstawiciel Zamawiającego
.....	.....	.....